

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS EMMANUEL JUÁREZ GARCÍA</u>	CUI:	<u>2421 97973 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-937-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1433-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>52754936</u>
Número de Factura:	<u>3514191330</u>	Serie:	<u>9898822</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,800.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

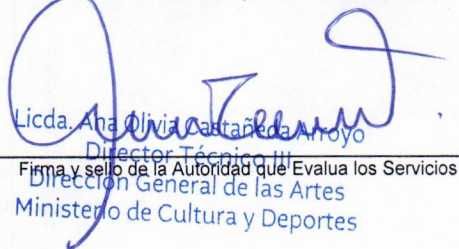
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se brindó asesoría en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas; así como Acuerdos Ministeriales.
- d) Se asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Se asesoró y se dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó con apersonamiento como abogado auxiliar dentro de los procesos judiciales a los que se les da seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Luis Emmanuel Juárez García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes